



**CIRCOLO DIDATTICO DI BARONISSI**  
Viale Sandro Pertini, 2 – 84081 Baronissi (SA)  
Tel. +39 089/828291 - fax +39 089/828286  
Email saee01400b@istruzione.it PEC saee01400b@pec.istruzione.it  
C.F. 80023960653 - Codice UFVGBY



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - -BARONISSI  
**Prot. 0004178 del 27/05/2024**  
IV (Uscita)

AI DOCENTI

AL DSGA

AGLI ATTI

BACHECA ARGO

**Circolare n. 199**

**Oggetto: Adempimenti finali**

### **1. CONSEGNA DOCUMENTI**

Entro la data del 17 giugno 2024 ogni docente consegnerà ai referenti di plesso i seguenti documenti (compilati in ogni loro parte)

- **Verbale del Consiglio di classe / team docente** corredato dalla relazione motivata per gli alunni non ammessi alla classe successiva e dalla relazione sulla classe.
- **Registro dei verbali di programmazione** (debitamente compilato in ogni parte e sbarrato nelle pagine non utilizzate; tutte le pagine devono essere datate 06/06/2024 e firmate, nell'ultima pagina, da tutti gli insegnanti della Classe, compresi i docenti di sostegno, Religione Cattolica e Lingua inglese);
- **Registro del sostegno;**
- **Richiesta periodo ferie** (su modelli predisposti dall'ufficio e scaricabili dal sito web istituzionale – Area Documenti/Modulistica Docenti/Richieste e permessi vari).

I coordinatori di plesso, dopo aver verificato lo stato di compilazione dei documenti, li consegneranno all'Assistente Amministrativa incaricata Dott.ssa Emilia Magaldi.

### **2. RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ CHE DANNO ACCESSO AL F.I.S.**

Consegna, all'assistente amministrativa incaricata Dott.ssa Emilia Magaldi, di tutti i materiali relativi ad incarichi aggiuntivi (che danno accesso al compenso F.I.S.) realizzati nel corrente anno scolastico al fine di consentire all'Ufficio di provvedere a quanto di competenza.

Relazioneranno:

- Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico
- Coordinatori plesso scuole dell'infanzia e primarie
- Referenti progetti-attività
- Referenti laboratori
- Docenti con incarico di Funzione Strumentale

- Referenti per sezioni/classi parallele
- Animatore digitale e componenti team per l'innovazione digitale
- Componenti NIV
- Referente “Let’s grow together Cambridge”
- Referente Legalità e bullismo e team antibullismo
- Referente Scuola dell’Infanzia
- Referente per l’Educazione Civica e Commissione per l’educazione civica
- Referente Lettura e biblioteca
- Referente “Invalsi” e Componenti Commissione “Valutazione- Invalsi”
- Coordinatori di classe
- Referente “Scuola Senza Zaino”
- Referente “Joy of moving”
- Componenti Commissione Erasmus
- Responsabile Laboratorio
- Referente progetto “Gioco...mat”
- Referente progetto “Materobo”
- Referente progetto Strumentario Orff-Schulwerk
- Referente progetto Istruzione domiciliare

Le SS.LL. avranno cura di indicare, in relazione a ciascun contenuto della lettera di incarico, quanto realizzato evidenziando il contributo personale al miglioramento.

Si sottolinea che le attività di cui sopra (che danno accesso al compenso F.I.S.) non saranno retribuite se non correttamente rendicontate.

### **3. INCONTRI PER IL MESE DI GIUGNO**

- **4 giugno** Classi ponte Primaria / Secondaria 2024 dalle ore 15:00 alle ore 18:00
- **5 giugno 2024:** Ore 15:00 – GLI
- **13 giugno:** Incontro Scuola-Famiglia per la scuola primaria dalle ore 09:30 alle ore 11:30
- **21 giugno:** Dalle ore 09:00 alle ore 11:00 nella sede centrale – Ritiro dei documenti di valutazione ed attestati di certificazione delle competenze delle **classi V** di Scuola Primaria originali e fotocopie da far firmare ai genitori.
- **24 giugno:** Ore 16:00 – Riunione con i genitori di tutti gli alunni della scuola dell’infanzia

- **25 giugno:** Classi ponte Infanzia / Primaria formazione classi prime dalle ore 15:00
- **28 giugno:** Incontro Scuola – Famiglia per la scuola dell’infanzia. I genitori si recheranno nei plessi di appartenenza dalle ore 08:00 alle ore 13:00 per il ritiro del materiale didattico secondo le modalità comunicate dalle coordinatrici di plesso.
- **28 giugno: Termine delle lezioni per la scuola dell’infanzia**

Entro la data del 3 luglio 2023 i docenti della Scuola dell’Infanzia dovranno consegnare ai coordinatori di plesso:

- **Registro dei consigli di intersezione** (debitamente compilato);
- **Registro delle firme di presenza del personale docente;**
- **Registro del sostegno;**
- **Richiesta periodo ferie** (su modelli predisposti dell’ufficio e scaricabili dal sito web istituzionale – Area Documenti/Modelli Docenti/Richieste e permessi vari).

I coordinatori di plesso, dopo aver verificato lo stato di compilazione dei documenti, consegneranno gli stessi all’assistente amministrativo incaricata, Dott.ssa Emilia Magaldi entro il **3 Luglio 2024**.

- **27 giugno 2024 Ore 15:00 – COLLEGIO DEI DOCENTI**

Eventuali variazioni al presente calendario saranno tempestivamente comunicate.

#### **Edifici Scolastici:**

Si invita il personale docente a riconsegnare le aule in ordine e prive di materiale obsoleto, al fine di facilitare le operazioni di pulizia straordinaria.

I docenti coordinatori di plesso avranno cura, previa ricognizione, di segnalare alla dirigenza gli eventuali lavori di manutenzione da eseguire, le attrezzature da riparare e gli arredi scolastici da sostituire.

<p><b>Proposte formazione classi prime scuola primaria Baronissi Capoluogo e prime B e C San Francesco</b></p> <p>Docenti interessati: ins. A. Zofrea, ins. Tiziana Gallo, e inss. classi V° plesso Baronissi Capoluogo a.s. 2023/24; inss. scuole dell’infanzia private e inss. plesso “P.co Olimpia”.</p>
<p><b>Proposte formazione sezioni scuole dell’infanzia con due o più sezioni</b></p> <p>Docenti interessati: coordinatrici di plesso o altro docente plesso.</p>

Si invita a rispettare le scadenze individuate.

Tutti i docenti sono tenuti a partecipare alle attività programmate.

**Le eventuali assenze dovranno essere giustificate ai sensi della normativa vigente.**

**Cordiali saluti,**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Paola Rosapepe**

“Firma autografa omessa ai sensi  
dell’art. 3 del D.lgs. n.39/1993”