



**CIRCOLO DIDATTICO DI BARONISSI**  
Viale Sandro Pertini, 2 – 84081 Baronissi (SA)  
Tel. +39 089/828291 - fax +39 089/828286  
Email saee01400b@istruzione.it PEC saee01400b@pec.istruzione.it  
C.F. 80023960653 - Codice UFVGBY



Direzione Didattica Baroni  
Baronissi

Al Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Rosapepe  
All'albo on line  
Al sito web  
Al DSGA  
Agli Atti

Oggetto: Incarico di Project Manager

**OGGETTO: determina di assunzione dell'incarico di *PROJECT MANAGER* per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto:**

- **PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0**
- **Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961-P-11007**
- **CUP: G14D22004700006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l’attuazione del Piano Scuola 4.0 nell’ambito dell’Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio Circolo n. 30 del 15.12.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 34 del 13.02.2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**RICHIAMATA** la delibera n. 39 del 29.03.2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 40 del 29.03.2023 del Consiglio di Circolo di adozione del progetto;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del del 17.03.2023 prot. n. 44544;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del del 20.03.2023 prot. n. 1697;

**CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il *project management* costituisce uno strumento operativo fondamentale;

**RITENUTO** di essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di *Project Manager*;

**VISTA** la nota prot. n. 8991 del 3.3.23 di autorizzazione da parte del D.G. per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate all'incarico di *Project Manager*, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR correlato alla "Scuola 4.0";

**VISTA** la delibera n. 70 del Consiglio di circolo del 15.06.2023 avente ad oggetto l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi a titolo oneroso da parte della scrivente dirigente scolastica e Responsabile unica di Progetto;

### **DETERMINA**

1. di assumere l'incarico di *Project Manager* del progetto La scuola che vorrei a valere sul PNRR;
2. che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
3. che i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso;
4. che la retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce "spese di coordinamento generale del progetto" ai sensi della lettera autorizzativa citata ed è pari a euro 25,00 Lordo dipendente per ogni ora prestata, per un massimo di n. 70 ore ed un totale Lordo dipendente di € 1.750,00 (€ 2.322,25 Lordo Stato).

### **DICHIARA INOLTRE**

a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Paola Rosapepe

