



## CIRCOLO DIDATTICO DI BARONISSI

Viale Sandro Pertini, 2 – 84081 Baronissi (SA)

Tel. +39 089/828291 - fax +39 089/828286

Email saee01400b@istruzione.it PEC saee01400b@pec.istruzione.it

C.F. 80023960653 - Codice UFVGBY



## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

COD. PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-42935/ CUP G14D23005910006 / Titolo La scuola digitale

**OGGETTO: Decreto incarico DS come coordinamento generale del progetto e project manager**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Dlgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** in particolare l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO** il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, attualmente in corso di conversione, recante “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»;
- VISTO** il Dlgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** L'allegato 1 del D.M. N. 66 del 12 aprile 2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 46.751,05 in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- CONSIDERATE** Le istruzioni operative per la linea d'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Missione 4 – Componente 1 - D.M. 66/2023 - prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023
- VISTA** La ricezione dell'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, prot. n. 0036291 del 29.02.2024 assunta a protocollo n.2179 del 20.03.2024;
- CONSIDERATI** I CCNL vigenti;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- CONSIDERATO** che l'incarico di "responsabile del progetto" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;
- RITENUTO** pertanto di poter assumere l'incarico di "responsabile del progetto con i compiti di coordinamento generale del progetto a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

## DECRETA

### Art. 1 incarico

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Paola Rosapepe, assume l'incarico di coordinamento generale del progetto - project manager afferente al progetto Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023) Titolo Progetto La scuola digitale - Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42935/ La scuola digitale / CUP G14D23005910006.

## Art. 2 durata

L'incarico inizierà a in corrispondenza della data del presente atto e terminerà entro il termine del progetto.

## Art. 3 compiti

Il Project manager dovrà:

- Curare il dialogo ed il confronto con gli organi collegiali per assicurare ampia condivisione della progettualità a partire dall'analisi dei fabbisogni formativi;
- Coordinare l'organizzazione delle attività formative rivolte al personale scolastico favorendone la partecipazione e la socializzazione delle esperienze e delle buone pratiche sia didattiche che organizzativo-amministrative
- Gestire e coordinare le attività del gruppo di progetto e della comunità di pratiche al fine di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA).
- Comunicare regolarmente con i membri del team della comunità di pratiche al fine di comprendere lo stato del progetto e l'avanzamento delle attività.
- Identificare e risolvere le problematiche di tipo gestionale e/o amministrativo per garantire il regolare svolgimento ed attuazione del progetto;
- Controllare e gestire il finanziamento sia nella parte relativa all'attività negoziale sia in relazione alla gestione e pagamento del personale addetto alla progettazione esecutiva;
- Comunicare e reporting agli organi collegiali dello stato di avanzamento del progetto;
- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto alla comunità di pratiche;
- Sviluppare i piani di progetto;
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto;
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie;
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione;
- Predisposizione del budget;
- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento;
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni;
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

## Art. 4 compenso

Il compenso previsto per la seguente attività, considerando un costo orario lordo stato pari a euro 33,18, sarà complessivamente di € 2322,60 pari a 70 ore.

## Art. 5 rendicontazione

La rendicontazione delle ore effettivamente svolte sarà effettuata tramite timesheet e breve relazione da inviare al protocollo dell'Istituzione scolastica al termine delle attività.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Paola Rosapepe

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate