



CIRCOLO DIDATTICO DI BARONISSI

Viale Sandro Pertini, 2 – 84081 Baronissi (SA)

Tel. +39 089/828291 - fax +39 089/828286

Email sae01400b@istruzione.it PEC sae01400b@pec.istruzione.it

C.F. 80023960653 - Codice UFVGBY



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - -BARONISSI

Prot. 0006442 del 01/10/2024

VI-8 (Uscita)

AL PERSONALE ATA
AI GENITORI
AI DOCENTI
AGLI ATTI

Circolare n. 18

Oggetto: Modalità di accesso ai plessi per il personale esterno alla Scuola.

Al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni durante la normale attività didattica ed il sereno e regolare svolgimento delle lezioni, si rammenta che è assolutamente vietato l'ingresso nei locali della scuola ad estranei non preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico. La richiesta di autorizzazione all'accesso dovrà essere presentata in tempo utile per definirne i relativi obblighi di legge, anche in materia di privacy, sicurezza sul lavoro e qualunque altra normativa a vario titolo coinvolta. Si ricorda che è obbligo del personale ATA, in primo luogo, e successivamente dei docenti, svolgere un delicato compito di vigilanza al fine di garantire la sicurezza dei locali scolastici e l'incolumità di chi giornalmente li vive.

Chiunque abbia la necessità di rivolgersi agli uffici di segreteria di codesta Istituzione Scolastica o abbia il bisogno di parlare con i docenti di classe può e deve:

- Contattare preventivamente gli uffici preposti prima di recarsi fisicamente presso gli stessi al fine di presentare il problema e cercare una possibile risoluzione (i contatti sono presenti sul sito web della scuola);
- Telefonare presso i plessi di appartenenza per richiedere un eventuale colloquio docenti.

SI PRECISA INOLTRE CHE È FATTO OBBLIGO DI:

- Compilare eventuali permessi brevi che contemplino uscite anticipate e/o ingressi posticipati esclusivamente nella zona predisposta dal personale scolastico;
- Provvedere ad inoltrare esclusivamente a mezzo mail (sae01400b@istruzione.it) eventuali permessi annuali per ingressi posticipati o uscite anticipate.

Sarà cura del personale ATA presente in ogni plesso far rispettare tali norme ed accogliere laddove necessario le varie istanze dell'utenza.

Cordiali saluti,

Il Dirigente Scolastico

-Prof.ssa Paola Rosapepe-

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93