



CIRCOLO DIDATTICO DI BARONISSI

Viale Sandro Pertini, 2 – 84081 Baronissi (SA)
Tel. +39 089/828291 - fax +39 089/828286
Email saee01400b@istruzione.it PEC saee01400b@pec.istruzione.it
C.F. 80023960653 - Codice UFVGBY



DirezioneDidatticaStatale
Baronissi

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

TITOLO: RICOMINCIAMO INSIEME

CUP: G14D24001270007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-658

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - -BARONISSI
Prot. 0005522 del 04/09/2024
IV-2 (Uscita)

Al Sito web – Albo on line
Al Sito web – sez. Amministrazione Trasparente
Al Personale Scolastico
Agli Atti del PON FSE+ – Avviso 59369

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO, TUTOR E FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PON “RICOMINCIAMO INSIEME” PROGETTO PON FSE+
CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-658
CUP: G14D24001270007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 21. 12.2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 25.01.24 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italian° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo n. 50 del 16.05.2024, con la quale è stata autorizzata l'adesione al progetto di cui all'**Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 59369 del 19-04.2024;**

VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo n. 38 del 23.02.2024, con la quale sono stati deliberati i criteri per l'individuazione della figura di esperto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo n. 36 del 23.02.2024, con la quale sono stati deliberati i criteri per l'individuazione della figura di tutor;

VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo n. 35 del 23.02.2024, con la quale sono stati deliberati i criteri per l'individuazione della figura di supporto gestionale;

VISTO il proprio decreto, prot. n. 4818 del 25.06.2024, di inserimento nel Programma Annuale 2024 del Progetto "**Ricominciamo insieme**" e conseguente assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto di cui all'Avviso Pubblico **AOOGABMI/ prot. n. prot. n. 59369 del 19-04.2024;**

;

VISTA la candidatura n.116 relativa all'avviso 59369 con protocollo n. 3843 del 17/05/2024;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*

VISTA la delibera n. 8 del Consiglio di Circolo del 2.9.2024 in merito all'incarico di Direzione e Coordinamento del progetto di cui all'oggetto;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno.

EMANA

il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto la selezione di n. 8 esperti, n. 8 tutor, e n. 1 figura di supporto gestionale, interni all'Istituzione Scolastica, per l'attuazione delle azioni formative riferite al **PROGETTO PON FSE+ – Ricominciamo insieme**, identificato dal codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-658**

MODULI

Ceramica in classe	30 ore
Crescere in musica	30 ore
Un mondo di suoni	30 ore
Crea con l'argilla	30 ore
Sali di nuovo in sella	30 ore
Insieme a cavallo	30 ore
Insieme sportivamente	30 ore
Sport per tutti	30 ore

Art. 1. Attività oggetto dell'incarico

I soggetti individuati saranno incaricati di svolgere, parte in piena autonomia e indipendenza e parte in team con gli altri component del gruppo, i seguenti compiti e funzioni:

Esperto: realizza le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e

ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- a) Partecipare a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività.
- b) Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il laboratorio affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario; mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- c) Accettare il calendario degli incontri predisposto tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti.
- d) Tenere la docenza del corso secondo il calendario stabilito.
- e) Relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività.
- f) Predisporre materiali da distribuire ai corsisti.
- g) Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
- h) Redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto.

Tutor: Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi dell'apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor:

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- h) inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche brevi
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - 3) concorda l'orario con gli esperti
 - 4) provvede alla gestione della classe: documentazione ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche, emissione attestati, descrive e documenta i prodotti dell'intervento.

Figura di supporto gestionale: gestione della Piattaforma Coesione Italia 21/27, rapporti con l'Autorità di Gestione per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa del singolo Modulo; cura della corrispondenza con l'AdG e documentazione di avvio, in itinere e finale in collaborazione con il Dirigente Scolastico; cura dell'immissione tempestiva dei dati richiesti e del loro costante aggiornamento; sostegno all'Esperto, al Tutor nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema informativo; raccolta e corretta archiviazione di tutti i documenti inerenti al Modulo formativo; controllo dell'integrità e della completezza dei dati; coordinamento degli interventi con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per la predisposizione di avvisi; predisposizione dei contratti e/o degli incarichi al personale coinvolto nel PON FSE+, partecipazione agli incontri di coordinamento. Gestione delle

procedure di comunicazione con l'utenza (allievi e genitori) partecipanti ai diversi moduli del PON e con gli stakeholder territoriali, nonché con le scuole e le associazioni partner di progetto. Gestione delle procedure di coordinamento gestionale e raccordo con le risorse umane, gestione e supervisione delle attività di valutazione e supporto alla rendicontazione, cooperazione con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nelle attività complessive del presente PON FSE+, curando che le stesse rispettino la temporizzazione complessiva e assicurandone la fattibilità, coordinamento degli interventi e supporto agli Uffici di Segreteria; svolgimento delle funzioni di raccordo e integrazione con esperto w tutor, curando che i dati inseriti siano corretti e completi; di concerto con tutor ed esperto di ciascun modulo, svolgimento dei momenti valutativi previsti dal piano; coordinamento delle attività di valutazione e relativa formalizzazione mediante apposita piattaforma anche in relazione alla rendicontazione progettuale.

Art. 2 – Soggetti ammessi alla candidatura e Requisiti di ammissione

1. Il presente bando è riservato al personale docente interno che presta servizio presso questo Istituto scolastico
2. I candidati dovranno possedere i seguenti

Requisiti personali essenziali

- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali a suo carico;
- ✓ di essere a conoscenza che il datore di lavoro ha facoltà, ai sensi dell'art 28 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313, di richiedere i certificati previsti dagli artt. 23 (casellario giudiziale) e 27 (casellario dei carichi pendenti) di detto D.P.R.;

Requisiti professionali essenziali

- ✓ Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO

N. 8 ESPERTI

TABELLA TITOLI ESPERTO		
		PUNTI
ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE DELLA SELEZIONE		
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		20
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A1)		12
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SUPERIORE ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
A.5 MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
A.6 MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO O CORSI DI PERFEZIONAMENTO DA 1500 ORE E 60 CFU ATTINENTE ALLA SELEZIONE		3
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		

B1. CERTIFICAZIONE RICONOSCIUTE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 2	1 punti cad.
B2. ATTESTATI FORMATIVI CORSI AFFERENTI IL SETTORE IN CUI SI CONCORRE (almeno 20 ore)	Max 4	2 punti cad.
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (MIN. 20 ORE) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5	5 punti
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA (MINIMO 20 ORE) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 6	2 punti cad.
C3 ESPERIENZE DI TUTOR (MINIMO 20 ORE) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 8	2 punti cad.
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (DOCUMENTATE ATTRAVERSO PARTECIPAZIONE A CORSI DI MINIMO 12 ORE CON ATTESTATO)	Max 10	1 punto ogni corso
Totale	85	
A parità di punteggio e condizioni preferenziali precede l'aspirante più giovane di età e sarà designato anche in presenza di un unico candidato ritenuto idoneo		

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR N. 8 TUTOR

TABELLA TITOLI TUTOR	<i>Tot. Punti</i>	
	<i>max</i>	
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica, <i>punti 10</i>	10	
Laurea triennale <i>punti 5</i>	5	
Specializzazione post-universitaria, Master, Dottorato <i>punti 3</i>	3	
Esperienze professionali documentate		
Tutor progetti PON- POR <i>punti 5</i>	5	
Facilitatore/Valutatore Piano annuale Interventi PON-FSE <i>punti 5</i>	5	
Docente esperto in progetti PON- POR- <i>punti 3</i>	3	
Esperienze pregresse in qualità di docente/esperto in progetti di arricchimento dell'offerta formativa nel segmento di scuola di scuola di riferimento <i>punti 2</i>	2	
Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforma online <i>punti 3</i>	3	
Altro		
Competenze informatiche di base certificate <i>punti 4</i>	4	
Patente Europea del Computer (ECDL) <i>punti 5</i>	5	
Totale	45	
A parità di punteggio e condizioni preferenziali precede l'aspirante più giovane di età e sarà designato anche in presenza di un unico candidato ritenuto idoneo		

FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE N.1 FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE

Titoli di studio	<i>Tot. Punti</i> <i>max</i>	
Laurea vecchio ordinamento <i>punti 10</i>	10	
Laurea triennale <i>punti 5</i>	5	
Specializzazione post-univ, Master, Dottorato <i>punti 3</i>	3	
Esperienze professionali documentate		
Incarico di Facilitatore/Valutatore PON/POR (max 5) <i>punti 5</i>	5	
Incarico di Funzione Strumentale <i>punti 3</i>	3	
Esperienza come Esperto progetti PON- POR (max 5) <i>punti 3</i>	15	
Esperienza come Tutor progetti PON- POR (max 5) <i>punti 2</i>	10	
Esperienza nella progettazione, nel coordinamento dei progetti e nella Valutazione <i>punti 3</i>	3	
Esperienza pregressa in qualità di docente/esperto in progetti di arricchimento dell'offerta formativa (max 5) <i>punti 2</i>	10	
Corso di formazione in Piani Nazionali (InnovaDidattica -LIM- PNSD) (max 4) <i>punti 2</i>	8	
Per ogni elaborazione di progetto e/o corso di aggiornamento relativo ai progetti PON, POR, FESR, Progetti Europei, ecc. - (max 6) <i>punti 2</i>	12	
Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforma online <i>punti 6</i>	6	
Altro		
Competenze informatiche di base certificate <i>punti 5</i>	5	
Patente Europea del Computer (ECDL) <i>punti 5</i>	5	
Totale	100	
A parità di punteggio e condizioni preferenziali precede l'aspirante più giovane di età e sarà designato anche in presenza di un unico candidato ritenuto idoneo		

Art. 3 Candidatura

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (allegato B, C, D) nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica di Baronissi con sede centrale in Comune di Baronissi, viale Sandro Pertini 2. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e del regolamento UE/679/2016.

La domanda con gli allegati dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: sace01400b@pec.istruzione.it o all'indirizzo PEO: sace01400b@istruzione.it entro e non oltre le ore 11:00 del 13.09.2024 e utilizzare come oggetto della mail la seguente dicitura: “**AVVISO DI**

**SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ESPERTO” Oppure
“AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI TUTOR”
Oppure “AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI
FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE”**

ISTRUZIONI OPERATIVE:

SINGOLI FILE DA ALLEGARE IN PDF (NON IMMAGINI):

**ALLEGATO A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DA FIRMARE E
SCANNERIZZARE**

CURRICULUM VITAE DA FIRMARE E INOLTARE IN PDF

CARTA DI IDENTITÀ DA ALLEGARE IN PDF

ALLEGATO B: DOCUMENTO DA FIRMARE E SCANNERIZZARE

ALLEGATO C: DOCUMENTO DA FIRMARE E SCANNERIZZARE

ALLEGATO D: DOCUMENTO DA FIRMARE E SCANNERIZZARE

Art. 4 Criteri di Valutazione

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione sopra riportate,

La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali e riservandosi di sottoporre i candidati a colloquio individuale, stante la specificità della funzione richiesta.

Art. 5 Attribuzione dell'incarico

Gli incaricati individuati si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati. In tal caso, cioè in presenza di un'unica candidatura, il Dirigente scolastico potrà evitare la riunione di una commissione e valutare l'idoneità dei candidati con proprio decreto di assegnazione dell'incarico.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'attribuzione avverrà tramite incarico secondo la normativa vigente.

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di

valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;

- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti sarà pubblicata sul sito della Scuola, avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- la partecipazione all'avviso di selezione non vincola l'amministrazione scolastica, la quale avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso.
- La violazione degli obblighi contrattuali.
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Art. 6 Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa

Le attività d'aula avranno inizio a partire, presumibilmente, dal mese di ottobre e si concluderanno entro e non oltre il 31/08/2025.

La sede delle attività formative sarà successivamente definita a seconda dei moduli.

Art. 7 Incarichi e Compensi

L'incarico dell'esperto definirà il numero di ore degli interventi in presenza, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'Avviso per le figure professionali è:

- Docente esperto € 70,00/ora
- Docente tutor € 30,00/ora
- Supporto gestionale €19,25/ora

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

I compensi sono da intendersi onnicomprensivi degli oneri di legge da corrispondersi al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte e **previo accreditamento delle risorse da parte dell'Unione Europea.**

Art.8 Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo *on line* del sito web della Direzione Didattica Statale di Baronissi ed inviato tramite comunicazione mediante portale scuolanext al Personale interno all'Istituto.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del progetto di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Paola Rosapepe.

Art.10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dalla Direzione Didattica Statale di Baronissi, con sede in Baronissi, viale Sandro Pertini 2, per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti raccolti in termini non conformi la legge.

ALLEGATI:

ALLEGATO A - Domanda di partecipazione

ALLEGATO B – Dichiarazione dei titoli posseduti Esperto

ALLEGATO C - Dichiarazione dei titoli posseduti Tutor

ALLEGATO D - Dichiarazione dei titoli posseduti Supporto gestionale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Rosapepe

**Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate**