

**CIRCOLO DIDATTICO DI BARONISSI**

Viale Sandro Pertini, 2 – 84081 Baronissi (SA)

Tel. +39 089/828291 - fax +39 089/828286

Email saee01400b@istruzione.it PEC saee01400b@pec.istruzione.it

C.F. 80023960653 - Codice UFVGBY

Direzione Didattica Statale
Baronissi

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - -BARONISSI
Prot. 0003345 del 06/05/2024
III (Uscita)

ALL'ALBO**AL SITO – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE****AGLI ATTI****AL DSGA**

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-42935

TITOLO La scuola digitale

CUP G14D23005910006

OGGETTO: *Avviso di selezione per il reclutamento di figure professionali (FIGURA DI SUPPORTO) da impiegare nella realizzazione del Progetto PNRR “La scuola digitale” M4C1I2.1-2023-1222-P-42935 RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO ALL'ISTITUTO PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PROGETTO PNRR nell'ambito della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)*

Progetto titolo: PNRR “La scuola digitale” M4C1I2.1-2023-1222-P-42935

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. li;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTA la L. 107/2015, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – **Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico** (D.M. 66/2023);

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione denominato “Piano Scuola 4.0”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione n. 66/2023, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0 Componente 1 – Investimento 2.1”;

PRESO ATTO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Componente 1 – **Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1- Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico** (D.M. 66/2023), l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

VISTO l'Avviso pubblico – PNRR **Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)** - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – **Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico**;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di n. 1 docente interno/esterno all'Istituzione scolastica per ricoprire l'incarico di “FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE” avente competenze specifiche;

VISTI i criteri vigenti per la selezione delle figure professionali;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del dirigente scolastico, prot. 3064 del 22.04.2024;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2135 del 18.03.2024;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso che prevede una procedura di selezione interna/esterna per l'attribuzione di n. 1 incarico di figura di supporto gestionale formativi previsti nel progetto PNRR "La scuola digitale" **M4C1I2.1-2023-1222-P-42935**, riservato in ordine di priorità

1. Personale interno a tempo indeterminato, in servizio presso la Direzione Didattica Statale di Baronissi (SA);
2. Esperti esterni (contratto di lavoro autonomo).

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del supporto gestionale per i percorsi formativi previsti nel progetto PNRR "La scuola digitale" **M4C1I2.1-2023-1222-P-42935**.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti e funzioni:

- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata;
- dare supporto alla gestione del progetto nella piattaforma Futura;
- collaborare con il DS per raccogliere tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- monitorare la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- aiutare quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;
- funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi;
- comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando abbiano i seguenti requisiti di accesso per l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO:
 - Aver svolto presso altre amministrazioni l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO Didattico e gestionale (da documentare con copia di contratto e/o lettera d'incarico) nell'ambito della programmazione PON 2014-2020 e/o in analoghi progetti PNRR;

- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie e delle conoscenze normative sui diversi avvisi PNRR;
- Essere in possesso delle competenze per dare supporto all'uso delle procedure della piattaforma FUTURA, sia sul piano didattico che sul piano amministrativo.

Inoltre, possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - Aver svolto presso questa amministrazione o altre amministrazioni l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO Didattico e gestionale (da documentare con copia di contratto e/o lettera d'incarico) nell'ambito della programmazione PON 2014-2020 e/o in analoghi progetti PNRR;
 - Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie e delle conoscenze normative sui diversi avvisi PNRR;

- Essere in possesso delle competenze per dare supporto all'uso delle procedure della piattaforma FUTURA, sia sul piano didattico che sul piano amministrativo.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo quanto previsto dalla seguente tabella:

ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	TOT. PUNTI MAX	PUNTI
A1. Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento	Max 15	15
A2. Laurea triennale coerente con l'area di intervento (in alternativa al punto A1)	Max 10	10
A3. Diploma scuola secondaria coerente con l'area di intervento (in alternativa al punto A1 e A2)	Max 5	5
Altre Lauree/Diplomi	Max 3	1
CERTIFICAZIONI OTTENUTE		
B1 Master, diplomi di specializzazione post-laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale, dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti alla tipologia d'intervento)	Max 6 p.	2 punti cadauno
B2. Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Max 10 p.	1 punto cadauno
B3. Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIM, di livello almeno B1	Max 3 p.	1 punto cadauno
B4. Per ogni esperienza di formazione in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei in qualità di esperto	Max 10 p.	1 punto cadauno
B5. Per ogni esperienza di supporto gestionale didattico nei progetti finanziati dai fondi europei FSE, FESR (PON - POR) e/o PNRR, se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	Max 15 p.	1 punto cadauno
B 6. Per ogni esperienza di Responsabile di Ufficio Tecnico all'interno di Istituti Scolastici (da documentare con incarichi/ contratti) (Istituti Tecnici e/o Professionali)	Max 6 p.	2 punto cadauno
B7. Per ogni esperienza di Appartenenza nei vari ruoli al GOP (Facilitatore – valutatore/ figura di supporto gestionale) nei progetti finanziati dai fondi FSE, FESR (PON - POR) e/o PNRR, se inerente alla tipologia di incarico e coerente con la figura	Max 10 p.	1 punto cadauno

richiesta		
B8. Per ogni incarico di progettazione di Piani di formazione FSE nella programmazione 2014/2020 (da documentare con incarichi/ contratti e/o ordini/ e/o documenti contabili)	Max 10 p.	1 punto cadauno
TOTALE	88	

Articolo 4

CORRISPETTIVO PREVISTO PER LA FIGURA DI SUPPORTO

1. Il corrispettivo lordo è stabilito per n. 48 ore per un importo onnicomprensivo massimale di euro 1.983,36; inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato solo a seguito dell'erogazione dei fondi da parte del MIM, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.
3. Per l'attività svolta sono previsti i seguenti compensi orari: 25,54 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per il personale interno all'amministrazione scolastica, e 41,32 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per il personale esterno all'Istituzione scolastica.
4. Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accredito dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
5. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Articolo 5

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo e documento di identità in corso di validità.
2. La domanda, indirizzata al dirigente scolastico della Direzione Didattica di Baronissi (SA), dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le **ore 12:00 del 21 maggio 2024** consegnata a mano all'ufficio protocollo della scuola, o a mezzo PEC all'indirizzo sace01400b@pec.istruzione.it recante l'indicazione in oggetto: "Domanda Figura di supporto PNRR "La scuola digitale" **M4C1I2.1-2023-1222-P-42935**
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 6

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 7

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- per essere inseriti in graduatoria bisogna conseguire un punteggio minimo di 50 punti, la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola entro il **27/05/2024**; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

Articolo 8

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Direzione Didattica Statale di Baronissi, con sede in Baronissi, viale Sandro Pertini 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: sace01400b@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Direzione Didattica Statale di Baronissi è stato individuato, nel Dott. *Sandro Falivene*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info-studio@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Paola Rosapepe, e-mail istituzionale sacc01400b@istruzione.it, numero di telefono 089828291.

Articolo 11

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SE6972>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Concorso, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SE6972&node=262546>

Articolo 12

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Rosapepe

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate

Si allega:

modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
Direzione Didattica Statale di
Baronissi (SA)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI N.1 FIGURA DI
SUPPORTO GESTIONALE**

afferre all'avviso pubblico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M.66/2023) - Progetto titolo: "La scuola digitale" M4C1I2.1-2023-1222-P-42935

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ residente
a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di
_____ [indicare se il partecipante rientra tra il
personale interno alla Istituzione scolastica, o se è esperto esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo

conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, **il sottoscritto/a**

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui previsti dall'Avviso e, nello specifico, di:

- x. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- xi. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- xii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- xiii. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- xiv. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- xv. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [ovvero

_____];
- xvi. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- xvii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- xviii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____];
- xix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xx. Aver svolto presso altre amministrazioni l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO Didattico e gestionale (da documentare con copia di contratto e/o lettera d'incarico) nell'ambito della programmazione PON 2014-2020 e/o in analoghi progetti PNRR;
- xxi. Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie e delle conoscenze normative sui diversi avvisi PNRR;
- xxii. Essere in possesso delle competenze per dare supporto all'uso delle procedure della piattaforma FUTURA, sia sul piano didattico che sul piano amministrativo.

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

ALLEGATO B

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	TOT. PUNTI MAX	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE COMMISSIONE
A1. Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento	Max 15	15		
A2. Laurea triennale coerente con l'area di intervento (in alternativa al punto A1)	Max 10	10		
A3. Diploma scuola secondaria coerente con l'area di intervento (in alternativa al punto A1 e A2)	Max 5	5		
Altre Lauree/Diplomi	Max 3	1		
CERTIFICAZIONI OTTENUTE				
B1 Master, diplomi di specializzazione post-laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale, dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti alla tipologia d'intervento)	Max 6 p.	2 punti cadauno		
B2. Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Max 10 p.	1 punto cadauno		
B3. Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIM, di livello almeno B1	Max 3 p.	1 punto cadauno		
B4. Per ogni esperienza di formazione in corsi finanziati	Max 10 p.	1 punto cadauno		

con fondi regionali, nazionali ed europei in qualità di esperto				
B5. Per ogni esperienza di supporto gestionale didattico nei progetti finanziati dai fondi europei FSE, FESR (PON - POR) e/o PNRR, se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	Max 15 p.	1 punto cadauno		
B 6. Per ogni esperienza di Responsabile di Ufficio Tecnico all'interno di Istituti Scolastici (da documentare con incarichi/ contratti) (Istituti Tecnici e/o Professionali)	Max 6 p.	2 punto cadauno		
B7. Per ogni esperienza di Appartenenza nei vari ruoli al GOP (Facilitatore – valutatore/ figura di supporto gestionale) nei progetti finanziati dai fondi FSE, FESR (PON - POR) e/o PNRR, se inerente alla tipologia di incarico e coerente con la figura richiesta	Max 10 p.	1 punto cadauno		
B8. Per ogni incarico di progettazione di Piani di formazione FSE nella programmazione 2014/2020 (da documentare con incarichi/ contratti e/o ordini/ e/o documenti contabili)	Max 10 p.	1 punto cadauno		
TOTALE	88			

***Punteggio minimo per essere inseriti in graduatoria 50 punti**

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli.
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
3. copia documento di identità

- o Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n° 196/03 e delle regolamento UE/679/2016;
- o Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le due precedenti dichiarazioni)

Data _____

Firma

INFORMATIVA

Informiamo che la Direzione Didattica Statale di Baronissi, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Regolamento UE/679/2016.

__l__ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della legge per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma