



**CIRCOLO DIDATTICO DI BARONISSI**

Viale Sandro Pertini, 2 – 84081 Baronissi (SA)

Tel. +39 089/828291 - fax +39 089/828286

Email saee01400b@istruzione.it PEC saee01400b@pec.istruzione.it

C.F. 80023960653 - Codice UFVGBY



Direzione Didattica Statale  
Baronissi

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - -BARONISSI  
**Prot. 0002667 del 11/04/2024**  
VI (Uscita)

**Al sito Web – Progetti PNRR**  
**Amministrazione trasparente**  
**Albo pretorio**  
**Agli atti**

**OGGETTO:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P- 28335.**

**CUP: G14D23003630006**

**NOMINA DIRETTORE SGA - SUPPORTO RUP**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Decreto-legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”

**VISTO** il Decreto-legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di **€ 90.493,93** per la realizzazione del progetto in oggetto;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio;

**VISTO** l’art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;

**RITENUTO** di autorizzare il Direttore SGA all’espletamento dell’incarico in oggetto;

**RILEVATA** la necessità di individuare una figura alla quale affidare l’incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

**VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

**AFFIDA**

Al Direttore SGA **AMABILE VALENTINA**, l’incarico operativo strumentale di **SUPPORTO TECNICO e**

**ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager**, Prot. N. 2655 del 11/04/2024 nell'ambito del progetto PNRR in oggetto.

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto.

**La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:**

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempizzazione prefissata;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;

Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del Progetto ed è conferito per un massimo di n. 150 ore retribuite al compenso orario di € 27,00 lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 4.050,00 a carico dei COSTI INDIRETTI.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

**F.to il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Rosapepe**

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate**

**FIRMA PER ACCETTAZIONE**

**La Direttore SGA**

**Dott.ssa Valentina Amabile**

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate**