



CIRCOLO DIDATTICO DI BARONISSI

Viale Sandro Pertini, 2 – 84081 Baronissi (SA)

Tel. +39 089/828291 - fax +39 089/828286

Email saee01400b@istruzione.it PEC saee01400b@pec.istruzione.it

C.F. 80023960653 - Codice UFVGBY



DirezioneDidatticaStatale
Baronissi

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - -BARONISSI
Prot. 0003135 del 24/04/2024
VI (Uscita)

ALL'ALBO

AL SITO – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AGLI ATTI

AL DSGA

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-42935

TITOLO La scuola digitale

CUP G14D23005910006

**AVVISO DI SELEZIONE PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO INTERNO
ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL CONFERIMENTO DEI SEGUENTI INCARICHI**

N.4 PERCORSI SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DA 25 ORE

- **N.1 ESPERTO PER PERCORSO DA 25 ORE TUTOR ED ESPERTI IN CODING, ROBOTICA E STEM**
- **N.1 TUTOR PER PERCORSO DA 25 ORE TUTOR ED ESPERTI IN CODING, ROBOTICA E STEM**
- **N. 1 ESPERTO PER 1 PERCORSI DA 25 ORE IN COMPETENZE DIGITALI PER LA DIDATTICA**
- **N. 1 TUTOR PER 1 PERCORSO DA 25 ORE IN COMPETENZE DIGITALI PER LA DIDATTICA**
- **N. 1 ESPERTO PER DIDATTICA DIGITALE ATTRAVERSO L'USO DEI DEVICES**
- **N. 1 TUTOR PER DIDATTICA DIGITALE ATTRAVERSO L'USO DEI DEVICES**
- **N. 1 ESPERTO PER PERCORSO DA 25 ORE A SCUOLA DIGITALE SENZA LO ZAINO**
- **N. 1 TUTOR PER PERCORSO DA 25 ORE A SCUOLA DIGITALE SENZA LO ZAINO**

N. 6 LABORATORI IN PRESENZA DA 12 ORE

- **N. 2 ESPERTI PER LABORATORIO SU DIDATTICA DIGITALE ATTRAVERSO L'USO DEI DEVICES**
- **N. 2 TUTOR PER LABORATORIO SU DIDATTICA DIGITALE ATTRAVERSO L'USO DEI DEVICES.**
- **N. 1 ESPERTO PER LABORATORIO SU CODING, ROBOTICA E STEM**
- **N. 1 TUTOR PER LABORATORIO SU CODING, ROBOTICA E STEM**
- **N. 1 ESPERTO PER LABORATORIO SU IN COMPETENZE DIGITALI PER LA DIDATTICA**

- N. 1 TUTOR PER LABORATORIO IN COMPETENZE DIGITALI PER LA DIDATTICA
- N.1. ESPERTO PER SEGRETERIA DIGITALE 1
- N.1. TUTOR PER SEGRETERIA DIGITALE 1
- N.1. ESPERTO PER SEGRETERIA DIGITALE 2
- N.1. TUTOR PER SEGRETERIA DIGITALE 2

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»):

N.4 PERCORSI SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DA 25 ORE

- n. 1 esperto per percorso da 25 ore tutor ed esperti in coding, robotica e stem
- n. 1 tutor per percorso da 25 ore tutor ed esperti in coding, robotica e stem
- n. 1 esperto per 1 percorsi da 25 ore in competenze digitali per la didattica
- n. 1 tutor per 1 percorso da 25 ore in competenze digitali per la didattica
- n. 1 esperto per 1 percorsi da 25 ore per didattica digitale attraverso l'uso dei devices
- n. 1 tutor per 1 percorso da 25 ore per didattica digitale attraverso l'uso dei devices
- n. 1 esperto per percorso da 25 ore a scuola digitale senza lo zaino
- n. 1 tutor per percorso da 25 ore a scuola digitale senza lo zaino

N. 6 LABORATORI IN PRESENZA DA 12 ORE

- n. 2 esperti per laboratorio su didattica digitale attraverso l'uso dei devices
- n. 2 tutor per laboratorio su didattica digitale attraverso l'uso dei devices
- n. 1 esperto per laboratorio su coding, robotica e stem
- n. 1 tutor per laboratorio su coding, robotica e stem
- n. 1 esperto per laboratorio su in competenze digitali per la didattica
- n. 1 tutor per laboratorio in competenze digitali per la didattica
- n. 1 esperto per segreteria digitale 1
- n. 1 tutor per segreteria digitale 1
- n. 1 esperto per segreteria digitale 2
- n. 1 tutor per segreteria digitale 2

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

a) Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.

I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni.

Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor.

Le azioni formative potranno essere svolte in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida.

Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente ed € 34,00 per la figura del tutor. È riconosciuto, altresì, un importo pari al 40% dei costi diretti di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso

b) I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching,

supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza.

I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente ed € 34,00 per la figura del tutor. È riconosciuto, altresì, un importo pari al 40% dei costi diretti di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.

c) Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi dell'apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi, cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto; cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato; partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano; inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, registra le anagrafiche, inserisce la programmazione giornaliera delle attività, descrive e documenta i prodotti dell'intervento, inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali descritte nelle tabelle di valutazione:

ESPERTO

TABELLA TITOLI ESPERTO		
		PUNTI
ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE DELLA SELEZIONE		
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		20
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A1)		12
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SUPERIORE ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
A.5 MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
A.6 MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO O CORSI DI PERFEZIONAMENTO DA 1500 ORE E 60 CFU ATTINENTE ALLA SELEZIONE		3
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. CERTIFICAZIONE RICONOSCIUTE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max x 2	1 punti cad.
B2. ATTESTATI FORMATIVI CORSI AFFERENTI IL SETTORE IN CUI SI CONCORRE (almeno 20 ore)	Max x 4	2 punti cad.
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (MIN. 20 ORE) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max x 5	5 punti
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA (MINIMO 20 ORE) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max x 6	2 punti cad.
C3 ESPERIENZE DI TUTOR (MINIMO 20 ORE) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max x 8	2 punti cad.
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (DOCUMENTATE ATTRAVERSO PARTECIPAZIONE A CORSI DI MINIMO 12 ORE CON ATTESTATO)	Max 10	1 punto ogni anno di servizio
TOTALE		68

TUTOR

TABELLA TITOLI TUTOR		
	PUNTI	TOT. PUNTI
ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		MAX
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) Verrà valutata una sola laurea	15	15
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1) Verrà valutata una sola laurea	10	10
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2) Verrà valutato un solo titolo	5	5
CERTIFICAZIONI OTTENUTE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	1	MAX 5
ESPERIENZE		
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	3 p cad.	30
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	2 p cad	20
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	2 p cad	20
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	2 p cad	10
TOTALE	100	

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data dell'incarico sino al 30 settembre 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo per ogni singola attività è così stabilito:

- n. 4 esperti per percorsi di formazione sulla transizione digitale per n. 25 ore ciascuno a 122,00 euro ora onnicomprensivo per un totale per ogni singolo modulo progettuale di euro 3.050,00 Omnicomprensivo di ogni onere;

- n. 4 tutor per percorsi di formazione sulla transizione digitale per n. 25 ore ciascuno a 34,00 euro ora omnicomprensivo per un totale per ogni singolo modulo progettuale di euro 850,00 Omnicomprensivo di ogni onere;
- n. 6 esperti per laboratori di formazione sul campo per n. 12 ore ciascuno a 122,00 euro ora omnicomprensivo per un totale per ogni singolo modulo progettuale di euro 1.464,00 Omnicomprensivo di ogni onere;
- n. 6 tutor per laboratori di formazione sul campo per n. 12 ore ciascuno a 34,00 euro ora omnicomprensivo per un totale per ogni singolo modulo progettuale di euro 408,00 Omnicomprensivo di ogni onere;

inteso quali importi complessivo lordo stato [eventuale, solo nel caso in cui si decida di ricorrere anche a esterni] inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023.

Il corrispettivo verrà erogato al termine della prestazione e solo dopo l'erogazione dei fondi da parte del MIM, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 09:00 del 2 maggio 2024 a mezzo mail all'indirizzo sace01400b@istruzione.it e utilizzare come oggetto della mail la seguente dicitura:

- “avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di esperto **per percorso da 25 ore tutor ed esperti in coding, robotica e stem**”
- “avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di tutor **per percorso da 25 ore tutor ed esperti in coding, robotica e stem**”
- oppure “avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di **esperto percorso da 25 ore in competenze digitali per la didattica**”
- oppure “avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di **tutor percorso da 25 ore in competenze digitali per la didattica**”
- oppure “avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di **esperto percorso da 25 ore. per didattica digitale attraverso l'uso dei devices**”
- oppure “avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di **tutor percorso da 25 ore per didattica digitale attraverso l'uso dei devices**”
- oppure “avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di esperto **per percorso da 25 ore a scuola digitale senza lo zaino**”
- oppure “avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di tutor **per percorso da 25 ore a scuola digitale senza lo zaino**”
- oppure “avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di esperto **per laboratorio su didattica digitale attraverso l'uso dei devices**”
- oppure “avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di tutor **per laboratorio su didattica digitale attraverso l'uso dei devices**”
- oppure “avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di esperto **per laboratorio su coding, robotica e stem**”
- oppure “avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di tutor **per laboratorio su su coding, robotica e stem**”
- oppure “avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di esperto **per laboratorio su competenze digitali per la didattica**”

- oppure “avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di tutor **per laboratorio su competenze digitali per la didattica**”
- oppure “avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di esperto **per segreteria digitale 1**”
- oppure “avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di tutor **per segreteria digitale 1**”
- oppure “avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di esperto **per segreteria digitale 2**”
- oppure “avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di tutor **per segreteria digitale 2**”

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere **debitamente datato e sottoscritto dal candidato e presentato in formato PDF, pena l'esclusione.**

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri s ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Direzione Didattica Statale di Baronissi, con sede in Baronissi, viale Sandro Pertini 2, nella persona del legale rappresentante pro-tempore dott.ssa Paola Rosapepe alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: sae01400b@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Direzione Didattica Statale di Baronissi è stato individuato, nel Dott. *Sandro Falivene*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info-studio@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Paola Rosapepe, e-mail istituzionale saee01400b@istruzione.it, numero di telefono 089828291.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.circolodidatticobaronissi.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Rosapepe

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate

ALLEGATI:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Dichiarazione titoli esperto
- All. C: Dichiarazione titoli tutor